


 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 1/11


**PROSEDUR  
KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI  
SPESIFIKASI  
PK.UiTM.FPA.(P).04**

	<b>Disediakan oleh</b>	<b>Disemak oleh</b>	<b>Diluluskan oleh</b>
<b>T/Tangan</b>			
<b>Nama</b>	Che Hasniyah binti Che Hassan	Dr. Alawi b Sulaiman	Prof. Madya Dr. Asmah Awal
<b>Jawatan</b>	Penolong Pendaftar	Wakil Pengurusan/Timbangan Dekan HEA	Dekan
<b>Tarikh</b>	25/3/2019	25/3/2019	25/3/2019



 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<p><b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 3/11

<b>BIL.</b>	<b>ISI KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Definisi	4
4.	Singkatan	6
5.	Dokumen Rujukan	7
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	8
7.	Carta Alir Prosedur Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi	9-10
8.	Rekod Kualiti	11
9.	Lampiran	11

 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<p><b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 4/11

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan semua produk yang tidak memenuhi spesifikasi dikesan, diasing dan diperbetulkan di sepanjang pelaksanaan, pemantauan serta penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti FPA.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini diterima pakai oleh pihak Pengurusan FPA yang dipertanggungjawabkan untuk bertindak bagi mengesan produk yang tidak memenuhi spesifikasi, mengasingkan produk tersebut dari penggunaannya dan mengambil tindakan pembetulan yang sewajarnya.

## 3.0 DEFINISI


### 3.1 Produk

Produk UiTM adalah pelajar, staf akademik/bukan akademik dan Perkhidmatan

### 3.2 Produk yang tidak memenuhi spesifikasi

#### 3.2.1 Pelajar

- a) Produk yang tidak memenuhi spesifikasi bagi kategori pelajar di FPA merupakan pelajar Diploma dan Sarjana Muda yang memperolehi Himpunan Purata Nilai Gred (HPNG) di bawah 2.30. Bagi pelajar sarjana yang memperolehi Himpunan Purata Nilai Gred (HPNG) di bawah 3.0.

 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<p><b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 5/11


### 3.2.2 Staf akademik/bukan akademik

Produk yang tidak memenuhi spesifikasi bagi kategori staf akademik/bukan akademik di FPA ialah:

- a) Pensyarah yang memperolehi peratus penilaian 'Student Feedback Online' (SUFO) di bawah 70% dan bagi pensyarah sambilan adalah pensyarah yang memperolehi Penilaian Audit Kualiti oleh Ketua Jabatan di bawah 70%.
- b) Pensyarah tetap yang memperolehi markah Sasaran Kerja Tahunan (SKT) di bawah 60%.
- c) Staf akademik/bukan akademik yang tidak memenuhi keperluan menghadiri 42 jam latihan dalam tempoh setahun.

### 3.2.3 Perkhidmatan

Produk perkhidmatan yang tidak memenuhi spesifikasi adalah perkhidmatan pembekal yang berprestasi kurang memuaskan, dan seharusnya disenarai hitamkan.


 <b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 6/11

#### 4.0 SINGKATAN


FPA	:	Fakulti Perladangan dan Agroteknologi
TD(A)	:	Timbalan Dekan (Akademik)
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
KBU	:	Ketua Bahagian dan Unit
PE(A)	:	Pegawai Eksekutif (Akademik)
MKSP	:	Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan
WP	:	Wakil Pengurusan
PYB	:	Pegawai yang bertanggungjawab

#### 5.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	JENIS DOKUMEN	LOKASI	NO. RUJUKAN
1.	MANUAL KUALITI	Bilik Kualiti	MK-UiTM-FPA-01
	Pemantauan dan Pengukuran Proses		a. Seksyen 8.2.3
	Pemantauan dan Pengukuran Produk		b. Seksyen 8.2.4
	Kawalan Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi		c. Seksyen 8.3
2.	Mini Transkrip Akademik Pelajar		

 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<p><b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 7/11


3.	Garis Panduan Penyediaan Kertas Soalan	HEA	DS.UiTM.FPA.O
4	Keputusan peperiksaan/ penilaian berterusan pelajar.	Pejabat HEA/SiMS	
5	Penilaian SUFO	Sistem I-Learn	
6	Laporan Pemantauan Pembekal/Kontraktor	Pejabat Pentadbiran	
7	Manual penyediaan laporan nilai prestasi tahunan bagi staf UiTM 2014	Pejabat Pentadbiran	
8	Pekeliling Naib Canselor bil 1/2010	Pejabat Pentadbiran	
9	Pekeliling Naib Canselor bil 3/2013	Pejabat Pentadbiran	

 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b>	NO. RUJUKAN : PK.UITM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : 25 Mac 2019 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 8/11

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
WP	1. Merancang dan jadualkan penghantaran laporan produk tidak memenuhi spesifikasi. 2. Maklumkan jadual kepada Jabatan.
KPP/KBU	3. Mengarahkan PYB untuk menyediakan laporan produk
PYB	4. Menyedia dan menghantar laporan produk tidak memenuhi spesifikasi kepada KPP/KBU.
KPP/KBU	5. Menganalisa laporan yang diterima dan dihantar kepada WP.
WP	6. Sediakan analisa keseluruhan dan laporan eksekutif. 7. Membentangkan laporan eksekutif produk tidak memenuhi spesifikasi di dalam MKSP. 8. Mengarahkan PYB untuk membuat tindakan pembedahan, pencegahan dan penambahbaikan jika perlu.
PYB	9. Melaporkan hasil tindakan pembedahan yang diambil kepada WP.
WP	10. Menerima laporan keberkesanan tindakan pembedahan dan semak keberkesanan tindakan. 11. Menyediakan laporan dan membentangkan di MKSP seterusnya.

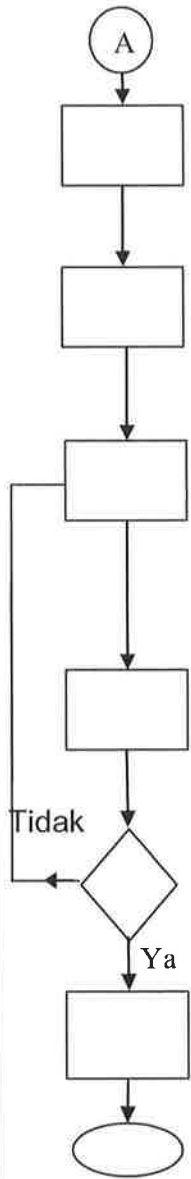



 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<p><b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : 25 Mac 2019 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 9/11

### 7.0 CARTA ALIR PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	TINDAKAN	REKOD	
	<pre> graph TD     Start([MULA]) --&gt; Step1[ ]     Step1 --&gt; Step2[ ]     Step2 --&gt; Step3[ ]     Step3 --&gt; Step4[ ]     Step4 --&gt; End((A))           </pre>	<b>MULA</b>		
WP			Merancang dan menjadualkan penghantaran laporan produk tidak memenuhi spesifikasi.	Jadual Penghantaran
			Memaklumkan jadual kepada Jabatan.	
KPP/KBU			Mengarahkan PYB untuk menyediakan laporan produk tidak memenuhi spesifikasi.	Surat Arahan
PYB			Menyedia dan menghantar laporan produk tidak memenuhi spesifikasi kepada KPP/KBU.	Laporan Produk Tidak Memenuhi Spesifikasi daripada Jabatan/Unit/ Program
KPP/KBU			Menganalisa laporan yang diterima dan dihantar kepada WP.	

 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH : 25 Mac 2019 KUATKUASA
		MUKA SURAT : 10/11

	 <pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[ ]     D --&gt; E{ }     E -- Tidak --&gt; C     E -- Ya --&gt; F[ ]     F --&gt; G((( )))           </pre>		
WP		Menyediakan analisa keseluruhan dan laporan eksekutif.	Laporan Eksekutif
WP		Membentangkan laporan produk tidak memenuhi spesifikasi di dalam MKSP.  Mengarahkan PYB untuk membuat tindakan pembedahan, pencegahan dan penambahbaikan jika perlu.	
PYB		Melaporkan hasil tindakan pembedahan yang diambil kepada WP.	
WP		Menerima laporan keberkesanan tindakan pembedahan dan semak keberkesanan tindakan.  Menyediakan laporan dan membentangkan di MKSP seterusnya.	
		<b>TAMAT</b>	

 <p><b>FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI</b></p>	<p><b>PROSEDUR KUALITI PENGURUSAN</b></p>	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(P).04
		NO. KELUARAN : 01
	<p><b>PROSEDUR KAWALAN PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI</b></p>	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25 Mac 2019
		MUKA SURAT : 11/11

### 8.0 REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Laporan Pencapaian Dasar dan Objektif Kualiti	Bilik ISO	5-7 Tahun
2.	Fail Produk Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi	Bilik ISO	5-7 Tahun
3.	Laporan Keberkesanan Kawalan Produk	Bilik ISO	5-7 Tahun
4.	Borang Cadangan Penambahbaikan Proses	Bilik ISO	5-7 Tahun

### 9.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
1	Memo Langkah Kawalan Produk (Pelajar Perhatian)
2	Borang Laporan Keberkesanan Kawalan
3	Contoh Log Produk Tidak Memenuhi Spesifikasi
4	Borang Audit Kualiti

No Siri :

**BORANG LAPORAN KEBERKESANAN KAWALAN PRODUK**

PELAJAR

KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN

STATUS TINDAKAN KAWALAN PRODUK :  
(MEMENUHI/TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI)

.....  
.....  
.....  
.....

KOMEN DAN CADANGAN PENAMBAHBAIKAN :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TINDAKAN SUSULAN :

.....  
.....  
.....

Dikemukakan oleh :

Nama : .....

Tarikh : .....

(KPP)