PROSEDUR
PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAWASAN PEPERIKSAAN AKHIR
PK.UiTM.FPA.(0).11

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
T/Tangan			
Nama	Muhammad Haikal Mohd Fisal	Dr Alawi Hj. Sulaiman	Prof Madya Dr Asmah Awal
Jawatan	Penolong Pendaftar (Akademik)	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	25 Mac 2019	25 Mac 2019	25 Mac 2019

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan
25/03/2019	5.0	6	Pindaan dari Bahagian Hal Ehwal Peperiksaan BHEPep) kepada Bahagian Penilaian Akademik (BPA).	25/03/2019
25/03/2019	6.0	8	Penambahan *EMS – Examination Management System.*	25/03/2019

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	4
5.	Singkatan	6
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	7
7.	Rekod Kualiti	9
8.	Lampiran	10

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah penyediaan jadual waktu pengawasan peperiksaan akhir.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengurusan Akademik Fakulti bagi penyediaan jadual pengawasan peperiksaan akhir semester.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	NO. RUJUKAN	JENIS
1.	MK-UiTM-FPA-01	Manual Kualiti
2.	600-FPA(2/3/1)	Buku Panduan Pengawas DS UiTM.FPA

4.0 DEFINISI

JK Peperiksaan FPA	:	Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti Perladangan dan Agroteknologi
Staf sokongan Akademik	:	Pegawai Eksekutif (Akademik), Pembantu Am Rendah, Pembantu Teknik, Juruteknik, Pembantu Makmal dan Kerani
Ketua Pengawas	:	Staf yang dilantik oleh fakulti untuk mengetuai pengawasan sesi peperiksaan akhir.

Pengawas Peperiksaan	:	Staf yang dilantik oleh fakulti untuk mengawas sesi peperiksaan akhir.
Pembantu Pengawas	:	Pengawas bukan staf UiTM yang dilantik oleh fakulti dan Bahagian Peperiksaan UiTM (Skim Khidmat Pembantu Pengawas)
Pensyarah	:	Staf yang dilantik oleh fakulti untuk mengajar kursus peperiksaan akhir
"standby"	:	Pengawas yang akan mengambil alih sekiranya pengawas yang bertugas tidak hadir
"sickbay"	:	Pengawas peperiksaan yang ditugaskan mengawas pelajar sakit yang mengambil peperiksaan di Pusat Kesihatan UiTM
AJK Peperiksaan	:	Staf yang dipertanggungjawabkan oleh fakulti untuk mengendalikan urusan peperiksaan.
Lain-lain Fakulti	:	Fakulti yang menawarkan pensyarah *'servicing'*
Pensyarah Senior	:	Pensyarah yang telah berkhidmat melebihi 3 tahun di UiTM
Pensyarah Junior	:	Pensyarah yang telah berkhidmat kurang dari 3 tahun di UiTM
Pemeriksa Pertama	:	Pemeriksa skrip jawapan peperiksaan yang pertama
Pemeriksa Kedua	:	Pemeriksa skrip jawapan peperiksaan yang kedua

Fail Peperiksaan	:	Fail yang mengandungi senarai kehadiran pengawas, borang laporan pengawas, borang penerimaan dan penyerahan buku jawapan dan sebagainya yang disimpan dalam bilik Gerakan Peperiksaan

5.0 SINGKATAN

FPA	:	Fakulti Perladangan dan Agroteknologi
PJPep	:	Pengerusi Jawatankuasa Peperiksaan FPA
AJKPep	:	Ahli Jawatankuasa Peperiksaan
BPA	:	Bahagian Penilaian Akademik
D	:	Dekan
TDA	:	Timbalan Dekan (Akademik)
PP (A)	;	Penolong Pendaftar (Akademik)
PE(A)	:	Pengawai Eksekutif (Akademik)
PTP	:	Pembantu Tadbir (Pengkeranian)
KPP	:	Ketua Pusat Pengajian
KPs	:	Ketua Pengawas Peperiksaan
Ps	:	Pengawas Peperiksaan
PPs	:	Pembantu Pengawas Peperiksaan
SB	:	“Sickbay”

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PP (A) / PE(A) / KP	1. Terima deraf Jadual Waktu Peperiksaan Akhir (JWPM) dan semak semula. Jika ada perubahan atau keciciran kod kursus memaklumkan kepada BPA
PP (A) / PE(A)	2. Sediakan Jadual Waktu Muktamad Peperiksaan Akhir
PJPep	3. Terima Jadual Waktu Muktamad (Lampiran 2) dari PE(A)
AJKPep	4. Dapatkan maklumat senarai kakitangan terkini (sepenuh masa dan aktif) 5. Buat notis staf yang ingin membuat permohonan pengawasan pada hari-hari tertentu "special request" (jika ada) disebabkan oleh seminar / urusan rasmi fakulti atau UiTM) 6. Dapatkan senarai PPs dari K (daripada iklan yang dikeluarkan sebulan sebelum peperiksaan bermula) 7. Dapatkan maklumat bilik dan kapasiti setiap bilik. 8. Dapatkan senarai nama untuk penyediaan Jadual Pemantauan Bilik Peperiksaan 9. Dapatkan senarai Pemeriksa Pertama kertas Peperiksaan

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
AJKPep	10. Buat pembahagian jadual mengikut bilangan bilik (asingkan KPs, Ps, PPs dan "standby") dan jadual pengawasan di Pusat Kesihatan UiTM (sickbay) berdasarkan jawatan staf (pensyarah) 11. Tentukan KPs adalah pensyarah senior. Untuk pensyarah Junior hanya boleh menjadi Ps dan "standby" sahaja. Pastikan PPs tidak boleh mengawas tanpa Pensyarah. 12. Pastikan pemeriksa pertama tidak bertugas di bilik peperiksaan dan pada hari di mana peperiksaan kertas soalannya dijalankan. 13. Sedia Jadual Pengawasan Peperiksaan (Lampiran 2) dan Jadual Pengawasan Individu (Lampiran 3) beserta bilik-bilik peperiksaan menggunakan Sistem *EMS – Examination Management System.*
AJKPep	14. Edarkan jadual pengawasan individu kepada KPs, Ps dan PPs dan pamerkan jadual pengawasan keseluruhan di Pejabat Am HEA FPA. 15. Edarkan juga jadual pengawasan individu tersebut melalui email pengguna FPA
KPs/PPs/PPs	16. Semak Jadual pengawasan dan jika ada pertukaran ulang langkah 15.
AJKPep	17. Sediakan Buku Kehadiran Pengawasan untuk ditandatangani oleh KPs, Ps, PPs dan "standby" untuk tujuan rekod kehadiran pengawas. (Lampiran 5)

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KPs/Ps/PPs	18. Semak semula jadual pengawasan masing-masing dan sekiranya ingin membuat pertukaran pengawasan disebabkan hal-hal tertentu, pengawas dikehendaki mendapatkan pertukaran suka sama suka di antara mereka dan mengisi 'Borang Pertukaran Pengawasan' (Lampiran 5)
AJKPep	19. Catit perubahan pertukaran jadual pengawasan dalam Buku Kehadiran Pengawasan Peperiksaan Akhir. 20. Failkan maklumat jadual pengawasan dan serah satu salinan kepada PE(A) untuk difailkan dalam Fail Borang Perrmohonan Pertukaran Pengawas Peperiksaan

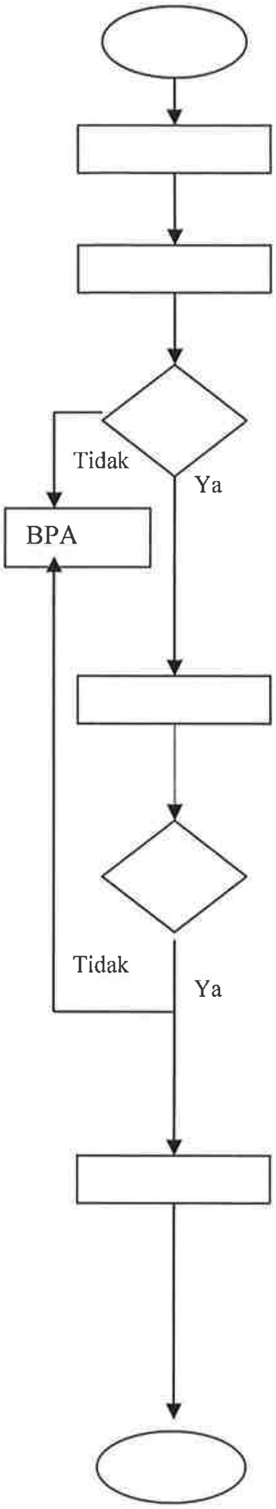
7.0 REKOD KUALITI

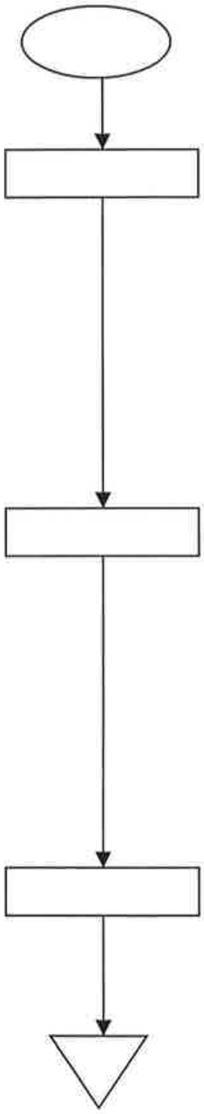
BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Fail Peperiksaan No 600-FPA 2/2	Pejabat Am HEA FPA	5 tahun

8.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
A	Carta Alir Penyediaan Jadual Pengawasan Peperiksaan Akhir
1.	Jadual Waktu Peperiksaan Muktamad
2.	Jadual Pengawasan Peperiksaan Akhir
3.	Rekod Kehadiran Pengawas Peperiksaan
4.	Borang Permohonan Pertukaran Pengawas Peperiksaan
5.	Permohonan untuk memasukkan Kod Kursus Common yang tercicir ke dalam Jadual Waktu Peperiksaan Akhir.
6.	Garis Panduan Penyemakan Draf Jadual Waktu Peperiksaan Akhir
7.	Iklan dan Borang Permohonan Skim Khidmat Pembantu Pengawas Peperiksaan
8.	Manual Sistem Pengurusan Peperiksaan - EMS

PENYEDIAAN JADUAL PENGAWASAN PEPERIKSAAN AKHIR

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES	REKOD
		**MULA**	
PP (A) / PE(A)		Sediakan draf jadual waktu peperiksaan untuk kod-kod *"common"*	Draf pertama jadual waktu peperiksaan akhir
Dekan		Terima draf jadual waktu dari BPA dan kod-kod *"non common"*	Surat dari BPA Draf jadual waktu *"common codes"*
PP (A) / PE(A)		Semak jadual dan kemaskini jadual waktu, jika ada pembetulan hantar ke BPA	Draf kedua jadual waktu peperiksaan akhir
Dekan		Terima jadual waktu muktamad dari BPA	Jadual Waktu Peperiksaan Muktamad (JWPM)
KP/PP (A) / PE(A)		Semak dan sahkan, jika ada pembetulan hantar ke BPA	
AJKPep		Kumpul maklumat senarai kakitangan terkini dan kapasiti bilik. Sedia jadual pengawasan peperiksaan akhir mnggunakan system *EMS – Examination Management System*	Senarai kakitangan (sepenuh masa/aktif), senarai KPs, Ps, PPs, senarai *'sickbay'*, senarai 'special request', senarai bilik dan kapasiti bilik.

TANGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES	REKOD
AJKPep/PP (A) / PE(A)		Pamer jadual pengawasan yang lengkap di Pejabat Am HEA FPA. Maklumkan kepada semua pengawas dan edarkan jadual pengawasan individu	Jadual Pengawasan Peperiksaan Akhir Jadual Individu Peperiksaan Akhir
AJKPep/KPs, PPs, PPs		Sediakan Buku Kehadiran Pengawasan. Jika ada pertukaran suka sama suka isikan borang pertukaran.	Buku Kehadiran Pengawasan Peperiksaan Borang Pertukaran Pengawasan Peperiksaan
PJPep		Failkan maklumat jadual waktu pengawasan dan serah satu salinan kepada PE(A) dan satu salinan kepada TDA **TAMAT**	Jadual Pengawasan Peperiksaan Akhir

Bahagian Penilaian Akademik
Academic Assessment Division

Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
Tel : (+603) 5544 3142/3147/3188
Faks : (+603) 5544 3141
http://exam.uitm.edu.my/v1/

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Surat Kami : 600-BHEPep (PT.2/4) Jld.37 (2)
Tarikh : 26 November 2018

SEGERA

Rektor UiTM Cawangan
Dekan Fakulti / Akademi
Pengarah Institut Pendidikan NEO (iNED)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Y.Bhg Dato'/Prof/Tuan/Puan

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN (JWP) MUKTAMAD BAGI PEPERIKSAAN AKHIR DISEMBER 2018

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Seperti mana Y.Bhg Dato'/Prof/tuan/puan sedia maklum, Peperiksaan Akhir Disember 2018 akan bermula pada **27 Disember 2018 hingga 20 Januari 2019. Jadual Waktu Peperiksaan (JWP) Muktamad** bagi program Pra Diploma / Diploma / Sarjana Muda / Sarjana telah dihantar melalui e-mel kepada semua Penolong Pendaftar (Akademik), Pegawai Eksekutif (Akademik) dan Jawatankuasa Pengurusan Peperiksaan Fakulti / UiTM Cawangan untuk diedarkan kepada semua Ketua Program / Koordinator, Pensyarah Fakulti / UiTM Cawangan / Akademi / Pusat / Institut masing-masing.

3. Sehubungan itu, mohon kerjasama daripada pihak Y.Bhg Dato'/Prof/tuan/puan untuk mengambil perhatian dan tindakan bagi perkara-perkara berikut:

i. Jadual Waktu Peperiksaan (JWP) Muktamad ini juga akan dipamerkan di Portal Pelajar UiTM.

ii. Tempoh masa peperiksaan yang sebenar adalah seperti yang dinyatakan di atas kertas soalan peperiksaan akhir.

iii. Semua Fakulti dan UiTM Cawangan adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk memaklumkan sebarang pindaan tarikh peperiksaan (jika ada) kepada pelajar masing-masing untuk mengelakkan sebarang kekeliruan.

iv. Sebarang permohonan pindaan tarikh peperiksaan (jika ada) yang disahkan oleh fakulti perlu mendapat kelulusan Pengarah Bahagian Penilaian Akademik (BPA)

CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. : QMS 00438
CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. : MY-QMS 00438

Surat Kami : 600-BHEPep (PT.2/4) Jld. 37 (2)
Tarikh : 26 November 2018

Sekian, kerjasama Y. Bhg Dato'/Prof/tuan/puan diucapkan terima kasih.

والسلام

Yang benar

NOR LIDA ABU HANIFAH
Pengarah

s.k
1. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
2. Ketua Pengurusan Akademik, Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA)
3. Timbalan Rektor (Akademik) UiTM Cawangan
4. Timbalan Dekan (Akademik) Fakulti/Akademi/Pusat
5. Penolong Pendaftar (Akademik) UiTM Cawangan/Fakulti/Akademi/iNED
6. Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Peperiksaan UiTM Cawangan/Fakulti/Akademi/iNED

Program ID: 3.3.1
Muka Surat : 1

Tarikh Cetak: 26/11/2018
Masa Cetak: 7:49 AM

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
KRITERIA STATISTIK
SEMESTER : 20184 - Sesi 1 2018/2019 TARAF : SEMUA TARAF (KECUALI Asasi)
JENIS PEPERIKSAAN : N - JWP DALAMAN

SENARAI KURSUS YANG TERLIBAT MENGIKUT ABJAD BAGI PEPERIKSAAN : DECEMBER 2018

KOD KURSUS	KERTAS	TARIKH	WAKTU	JUMLAH	KAMPUS/PROGRAM /PENGAJIAN /JUMLAH			
AAR404		12/01/2019	9:00:00 AM - 11:00:00 AM	JUM(181)	A AP243 S(86)	B8 AP243 S(70)	Q AP243 S(25)	
AAR406		02/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(187)	A AP243 S(95)	B8 AP243 S(66)	Q AP243 S(26)	
AAR451		13/01/2019	9:00AM - 12:00PM	JUM(61)	A AP243 S(38)	B8 AP243 S(23)		
AAR452		16/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(68)	A AP243 S(42)	B8 AP243 S(26)		
AAR454		29/12/2018	9:00AM - 11:00AM	JUM(63)	A AP243 S(38)	B8 AP243 S(25)		
AAR501		12/01/2019	2:15PM - 5:15PM	JUM(175)	A AP243 S(79)	B8 AP243 S(66)	B8 AP243 SML(1)	Q AP243 S(29)
AAR502		09/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(180)	A AP243 S(80)	A AP243 SML(1)	B8 AP243 S(70)	Q AP243 S(29)
AAR503		28/12/2018	2:45PM - 4:45PM	JUM(173)	A AP243 S(79)	B8 AP243 S(63)	B8 AP243 SML(1)	Q AP243 S(30)
AAR504		04/01/2019	8:30AM - 10:30AM	JUM(175)	A AP243 S(79)	B8 AP243 S(67)	Q AP243 S(29)	
AAR551		15/01/2019	2:15PM - 5:15PM	JUM(89)	A AP243 S(49)	B8 AP243 S(36)	B8 AP243 SML(4)	
AAR552		31/12/2018	9:00AM - 11:00AM	JUM(74)	A AP243 S(36)	A AP243 SML(1)	B8 AP243 S(33)	B8 AP243 SML(4)
AAR553		18/01/2019	8:30AM - 10:30AM	JUM(87)	A AP243 S(54)	A AP243 SML(1)	B8 AP243 S(31)	B8 AP243 SML(1)
AAR554		11/01/2019	8:30AM - 10:30AM	JUM(91)	A AP243 S(57)	B8 AP243 S(31)	B8 AP243 SML(3)	
AAR563		10/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(82)	A AP243 S(43)	B8 AP243 S(32)	B8 AP243 SML(7)	
AAR601		08/01/2019	2:15PM - 5:15PM	JUM(263)	A AP243 S(132) Q AP243 S(40)	A AP243 SML(1)	B8 AP243 S(85)	B8 AP243 SML(5)
AAR603		17/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(238)	A AP243 S(107)	A AP243 SML(3)	B8 AP243 S(87)	Q AP243 S(41)
AAR604		02/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(241)	A AP243 S(117) Q AP243 S(38)	A AP243 SML(1)	B8 AP243 S(84)	B8 AP243 SML(1)
AAR651		09/01/2019	9:00AM - 12:00PM	JUM(183)	A AP243 S(90) Q AP243 S(17)	A AP243 SML(7)	B8 AP243 S(61)	B8 AP243 SML(8)
AAR652		12/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(185)	A AP243 S(99)	B8 AP243 S(64)	B8 AP243 SML(4)	Q AP243 S(18)
AAR653		15/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(194)	A AP243 S(98) B8 AP243 SML(7)	A AP243 SML(5) Q AP243 S(17)	B8 AP213 SML(1)	B8 AP243 S(66)
AAR654		29/12/2018	2:15PM - 4:15PM	JUM(195)	A AP243 S(97) Q AP243 S(18)	A AP243 SML(5)	B8 AP243 S(65)	B8 AP243 SML(10)
AAR686		17/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(89)	A AP243 S(25) B8 AP243 SML(14)	A AP243 SML(28)	B8 AP213 SML(1)	B8 AP243 S(21)
ACC030		31/12/2018	2:15PM - 5:15PM	JUM(2153)	A BA002 S(147) C BA002 S(296) FEW BA003 S(1) FQ BA003 S(7) M BA002 S(298) Q6 BA002 S(131) S2 BA002 S(151)	A BA003 S(3) C BA003 S(7) FJ BA003 S(8) J BA002 S(94) M BA003 S(20) Q6 BA003 S(58) S2 BA003 S(72)	B8 BA002 S(10) D BA002 S(158) FL BA003 S(48) K BA002 S(173) P BA002 S(127) R BA002 S(91) T BA002 S(82)	B8 BA003 S(18) FD BA003 S(25) FMA BA003 S(124) K BA003 S(2) P BA003 S(1) R BA003 S(1)

AGR244	29/12/2018	2:15PM - 4:15PM	JUM(279)	C	AT110 S(13)	M3	AT110 S(198)	Q6	AT110 S(28)	Q6	AT110 SML(2)
				S	AT110 S(38)						
AGR251	14/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(1)	M3	AT110 SML(1)						
AGR255	04/01/2019	8:30AM - 10:30AM	JUM(295)	C	AT110 S(14)	M3	AT110 S(204)	Q6	AT110 S(35)	Q6	AT110 SML(4)
				R	AT110 S(1)	S	AT110 S(37)				
AGR256	17/01/2019	9:00AM - 12:00PM	JUM(2)	C	AT110 S(2)						
AGR272	02/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(273)	C	AT110 S(5)	M3	AT110 S(193)	M3	AT110 SML(1)	Q6	AT110 S(29)
				Q6	AT110 SML(3)	R	AT110 S(4)	R	AT110 SML(1)	S	AT110 S(37)
*AGR135	17/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(1)	M3	AT110 SML(1)						
AGR302	17/01/2019	2:15PM - 5:15PM	JUM(7)	C	AT110 S(3)	C	AT110 SML(1)	M3	AT110 SML(2)	Q6	AT110 SML(1)
AGR313	12/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(625)	C	AT110 S(103)	C	AT110 SML(6)	FFE	AT110 S(9)	M3	AT110 S(305)
				M3	AT110 SML(1)	Q6	AT110 S(68)	R	AT110 S(81)	R	AT110 SML(4)
				S	AT110 S(48)						
AGR318	29/12/2018	9:00AM - 11:00AM	JUM(631)	C	AT110 S(102)	C	AT110 SML(7)	FFE	AT110 S(10)	M3	AT110 S(307)
				M3	AT110 SML(1)	Q6	AT110 S(67)	Q6	AT110 SML(4)	R	AT110 S(81)
				R	AT110 SML(4)	S	AT110 S(48)				
AGR323	18/01/2019	8:30AM - 11:30AM	JUM(635)	C	AT110 S(104)	C	AT110 SML(5)	FFE	AT110 S(10)	M3	AT110 S(304)
				M3	AT110 SML(3)	Q6	AT110 S(67)	Q6	AT110 SML(4)	R	AT110 S(81)
				R	AT110 SML(9)	S	AT110 S(48)				
*AGR363	13/01/2019	2:15PM - 5:15PM	JUM(6)	M3	AT110 SML(3)	Q6	AT110 SML(2)	S	AT110 SML(1)		
AGR355	07/01/2019	2:15PM - 5:15PM	JUM(1)	C	AT110 S(1)						
AGR358	08/01/2019	9:00AM - 12:00PM	JUM(1)	Q6	AT110 SML(1)						
AGR403	16/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(54)	M3	AT220 S(17)	M3	AT222 S(7)	M3	AT226 S(30)		
AGR405	03/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(22)	B	INAT S(1)	M3	AT220 S(21)				
AGR411	13/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(35)	M3	AT220 S(19)	M3	AT222 S(8)	R	AT232 S(8)		
AGR422	07/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(141)	M3	AT220 S(80)	Q	AT220 S(61)				
AGR423	28/12/2018	8:30AM - 10:30AM	JUM(14)	M3	AT223 S(14)						
AGR425	07/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(29)	M3	AT223 S(29)						
AGR442	11/01/2019	2:45PM - 4:45PM	JUM(29)	M3	AT223 S(29)						
AGR453	12/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(71)	M3	AT222 S(21)	M3	AT223 S(14)	R	AT232 S(36)		
AGR454	30/12/2018	9:00AM - 11:00AM	JUM(28)	M3	AT222 S(22)	R	AT232 S(6)				
AGR464	14/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(124)	M3	AT220 S(63)	Q	AT220 S(61)				
AGR482	02/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(29)	M3	AT223 S(29)						
AGR499	03/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(140)	M3	AT220 S(79)	Q	AT220 S(61)				
AGR506	17/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(55)	M3	AT222 S(24)	M3	AT226 S(21)	R	AT232 S(10)		
AGR513	11/01/2019	2:45PM - 4:45PM	JUM(115)	M3	AT220 S(83)	Q	AT220 S(32)				
AGR514	18/01/2019	8:30AM - 10:30AM	JUM(128)	M3	AT220 S(95)	Q	AT220 S(33)				
AGR515	05/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(26)	M3	AT223 S(26)						
AGR516	11/01/2019	2:45PM - 4:45PM	JUM(20)	R	AT232 S(20)						
AGR519	07/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(85)	M3	AT222 S(22)	R	AT232 S(63)				
AGR521	07/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(152)	M3	AT220 S(96)	M3	AT222 S(24)	Q	AT220 S(32)		
AGR524	31/12/2018	9:00AM - 11:00AM	JUM(125)	M3	AT220 S(93)	Q	AT220 S(32)				
*AGR534	31/12/2018	9:00AM - 11:00AM	JUM(96)	M3	AT222 S(24)	M3	AT226 S(21)	R	AT232 S(51)		
AGR525	09/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(26)	M3	AT223 S(26)						
AGR553	07/01/2019	9:00AM - 11:00AM	JUM(161)	M3	AT220 S(102)	Q	AT220 S(59)				
AGR555	13/01/2019	2:15PM - 4:15PM	JUM(26)	M3	AT223 S(26)						
AGR569	28/12/2018	2:45PM - 4:45PM	JUM(165)	M3	AT220 S(107)	Q	AT220 S(58)				
AGR585	17/01/2019	9:00AM - 12:00PM	JUM(26)	M3	AT223 S(26)						

PEPERIKSAAN AKHIR DIS 2018

Jadual Waktu Muktamad

Fakulti Perladangan dan Agroteknologi ,UiTM Cawangan Melaka, Kampus Jasin

TARIKH	HARI	WAKTU	MASA MULA		MASA TAMAT		JENIS PENGAJIAN	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	TEMPAT
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101A	28	DS4
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101B	31	DS4
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101C	29	DS4
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101D	30	DS5
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101E	26	DS5
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S/SML/	AT110	MAT112	M3AT1101F	28	DS5
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101G	30	DS6
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101H	27	DS6
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101J	28	DS6
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101K	25	DS7
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101L	27	DS7
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101M	27	DS7
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101i	26	DS8
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S/SML/	AT110	MAT112	M3AT1101N	27	DS8
02/01/2019	RABU	PETANG	2:15	PM	5:15	PM	S	AT110	MAT112	M3AT1101O	27	DS8

www.uitm.edu.my

FaKulti Perladangan dan Agroteknologi
Tel : (+606)-2645234/5228/5233
Faks : (+606) 2645248/5232

Universiti Teknologi MARA Cawangan Melaka
Kampus Jasin
77300 Merlimau
Melaka Bandaraya Bersejarah

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Surat Kami : 600-UiTMKJ (FPA 2/1)
Tarikh : 13-Dec-18

Tuan/Puan
SITI NUR ANISAH AANI
PENSYARAH (**CROP PROTECTION WEED**)

Tuan/Puan,

PELANTIKAN SEBAGAI PENGAWAS PEPERIKSAAN BAGI PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER PEPERIKSAAN AKHIR DIS 2018

Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa Tuan/Puan telah dilantik sebagai Pengawas Peperiksaan bagi Peperiksaan Akhir **PEPERIKSAAN AKHIR DIS 2018** yang akan bermula pada **26/12/2018** hingga **20/01/2019** .

Berikut adalah Jadual Pengawasan Tuan/Puan*.

Bil	Tarikh	Hari	Masa Peperiksaan Bermula	Tempat Peperiksaan	**Tugas
1	04/01/2019	JUMAAT	8:30 AM	DS5	K
2	07/01/2019	ISNIN	2:15 PM	DS7	K
3	10/01/2019	KHAMIS	2:15 PM	DS5	K

Sila lapor diri kepada Urusetia Peperiksaan 1 jam sebelum peperiksaan bermula.
Sehubungan dengan itu, diharap Tuan/Puan dapat melaksanakan tugas tersebut seperti yang dimaklumkan dalam Taklimat Peperiksaan atau berpandukan Buku Panduan Pengawasan Peperiksaan.
Di atas kerjasama yang diberikan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

PROF MADYA DR ASMAH AWAL
Dekan

Surat ini adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan.

Jadual ini telah dimuktamadkan. Menjadi tanggungjawab Prof/Tuan/Puan mencari pengganti jika menghadapi kesukaran mengawas pada tarikh yang ditetapkan.

**Jenis Tugas Pengawasan : K = Ketua Pengawas
PK(P) = Penolong Ketua Pengawas (Pensyarah)
PwB(P) = Pengawas Biasa (Pensyarah)

P 'ERIKSAAN AKHIR DIS 2018
FAKULTI PERLADANGAN & AGROTEKNOLOGI UiTM (MELAKA) KAMPUS JASIN

17-Dec-18

Rekod Kehadiran Pengawas Peperiksaan

TARIKH/HARI/WAKTU : 04/01/2019 / JUMAAT / PAGI

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104B	21	AHMAD LUTFI AZLAN	PP					

Jumlah Pelajar 96 | *Baki Meja Kosong 4

TEMPAT DS7

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104D	21	NUR ATIQAH ZAHARULLIL	K					
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104E	33	NUR SUZANA AGUS	PK(PTFT)					
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104F	22	RAJA NOOR AMALINA RAJA SE	PP					

Jumlah Pelajar 76 | *Baki Meja Kosong 24

TEMPAT DS8

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104G	30	AZHANA OTHMAN	K					
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104H	30	NUR SYAFIQAH ROSLAN	PK(PTFT)					

Jumlah Pelajar 60 | *Baki Meja Kosong 40

TEMPAT ISOLASI HEA

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	NIL	NIL	NIL	0	FARAH HANA AMANAH	PwB(PTFT					

Jumlah Pelajar 0 | *Baki Meja Kosong 0

**Jenis Tugas Pengawasan : K = Ketua Pengawas, PK(P) = Penolong Ketua Pengawas (Pensyarah), PwB(P) = Pengawas Biasa (Pensyarah)*
PK(PTFT) = Penolong Ketua Pengawas (PTFT), PwB(PTFT) = Pengawas Biasa (PTFT)
PK(SS) = Penolong Ketua Pengawas (Staf Sokongan) PwB(SS) = Pengawas Biasa (Staf Sokongan)
PP = Pembantu Pengawas, V = Void

F... ERIKSAAN AKHIR DIS 2018
FAKULTI PERLADANGAN & AGROTEKNOLOGI UiTM (MELAKA) KAMPUS JASIN

17-Dec-18

Rekod Kehadiran Pengawas Peperiksaan

TARIKH/HARI/WAKTU : 04/01/2019 / JUMAAT / PAGI

TEMPAT DS4

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206A	23	MOHD FIRDAUS ABDUL AZIZ	K					
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206B	28	NUR DIANA ZAINUDIN	PK(SS)					
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206H	18	NUR QURRATU'AINI NOR MAZ	PP					
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206C	28	AMIRAH HANANI JASNI	PP					

Jumlah Pelajar : 97 *Baki Meja Kosong 3

TEMPAT DS5

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206D	30	SITI NUR ANISAH AANI	K					
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206E	28	AMINUL ISKANDAR MOHAME	PK(SS)					
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206F	30	SITI ZAFIRAH ABD LATIF	PP					

Jumlah Pelajar : 88 *Baki Meja Kosong 12

TEMPAT DS6

MASA MULA	MASA TAMAT	PROGRAM	KURSUS	KUMPULAN	BIL PELAJAR	NAMA PENGAWAS	TUGAS*	NAMA PENGAWAS GANTI	MASA MASUK	T/TGN	MASA KELUAR	T/TGN
8:30	10:30	AT220	AGR657	M3AT2206G	28	NUR QURSYNA BOLL KASSIM (	K					
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104C	20	ISMAIL RAKIBE	PK(P)					
8:30	10:30	AT110	AGR255	M3AT1104A	27	NUR FATIN MUNIRAH ARIS	PK(PTFT)					

**Jenis Tugas Pengawasan : K = Ketua Pengawas, PK(P) = Penolong Ketua Pengawas (Pensyarah), PwB(P) = Pengawas Biasa (Pensyarah)*
PK(PTFT) = Penolong Ketua Pengawas (PTFT), PwB(PTFT) = Pengawas Biasa (PTFT)
PK(SS) = Penolong Ketua Pengawas (Staf Sokongan) PwB(SS) = Pengawas Biasa (Staf Sokongan)
PP = Pembantu Pengawas, V = Void

BRG/UiTM/FPA/BHEA-UPep/13

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI

BORANG PERMOHONAN
PERTUKARAN PENGAWAS PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN ______________________

NAMA PEMOHON :	NO. TEL :

JADUAL PENGAWASAN ASAL		JADUAL PENGAWASAN BARU	
Tarikh		Tarikh	
Masa		Masa	
Tempat		Tempat	

NAMA PENGANTI :	NO. TEL :

JADUAL PENGAWASAN ASAL		JADUAL PENGAWASAN BARU	
Tarikh		Tarikh	
Masa		Masa	
Tempat		Tempat	

Saya mengesahkan pertukaran diatas dibuat atas persetujuan dan dasar suka sama suka diantara satu sama lain.

Sekian terima kasih.

Yang benar,

______________________ ______________________

(Tandatangan Pemohon) (Tandatangan Pengganti)

Nama pemohon : ______________________ Nama pengganti : ______________________

Tarikh : ______________________ Tarikh : ______________________

******SILA HANTAR BORANG PERMOHONAN KE UNIT PEPERIKSAAN 3 HARI SEBELUM PEPERIKSAAN BERMULA DAN SATU (1) SALINAN UNTUK KETUA PENGAWAS TERLIBAT***

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
NOTA	PENGESAHAN/TARIKH

/MH

BPA (JWP) 2008-1
(Semakan C)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BAHAGIAN PENILAIAN AKADEMIK

Pengarah
Bahagian Penilaian Akademik
UiTM, SHAH ALAM

Puan

PERMOHONAN UNTUK MEMASUKKAN KOD KURSUS *COMMON* YANG TERCICIR KE DALAM JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR ____________________________

Setelah disemak dan diteliti draf Jadual Waktu Peperiksaan yang tersebut di atas, pihak kami memohon untuk memasukkan kod kursus *common* yang tercicir seperti berikut:-

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JUMLAH PELAJAR YANG MENDAFTAR	KAMPUS YANG MENAWARKAN KURSUS TERSEBUT

Disahkan benar oleh :

____
(Tandatangan Dekan/Rektor/Pengarah)

Cop Jabatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Nota :
Kod Kursus *Common* adalah : -
- **Kod yang diambil oleh lebih daripada satu (1) fakulti / kampus / program**
- **Kod yang mempunyai kod setara atau kod sama periksa**

/fmm/Mei2018

GARIS PANDUAN PENYEMAKAN DRAF JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR DISEMBER 2018

1. UiTM Cawangan / Fakulti / Pusat Akademik hendaklah menyemak dan memastikan hanya kod kursus yang ada peperiksaan akhir bertulis sahaja disenaraikan di dalam Jadual Waktu Peperiksaan (JWP). Kod-kod kursus yang tiada peperiksaan akhir bertulis jika tersenarai dalam JWP hendaklah dimaklumkan segera secara bertulis ke Bahagian Penilaian Akademik (BPA) untuk dikemaskinikan (dikeluarkan dari JWP).

2. Sekiranya terdapat kod kursus ***common*** yang mempunyai peperiksaan akhir tetapi tidak disenaraikan di dalam draf JWP, sila isi Borang Permohonan Untuk Memasukkan Kod Kursus Yang Tercicir di dalam JWP- Rujukan BPA (JWP) 2008-1 (Semakan C) dan dihantar segera kepada BPA sebelum draf kedua JWP dikeluarkan.

3. Sekiranya terdapat kod kursus ***non-common*** yang mempunyai peperiksaan akhir tetapi tidak disenaraikan di dalam draf JWP, sila maklumkan kepada fakulti berkaitan kerana urusan memasukkan kod kursus ***non-common*** adalah di bawah tanggungjawab fakulti.

4. **Masa dan tarikh peperiksaan bagi semua kod setara *(equivalent)* dan kod sama periksa hendaklah sama.** Sila semak dan pastikan kod setara yang bertanda * di dalam Draf Jadual Waktu Peperiksaan Mengikut Abjad adalah betul dengan kod asalnya. Sekiranya maklumat tidak betul, sila maklumkan secara bertulis ke BPA dengan segera.

5. UiTM Cawangan / Fakulti / Pusat Akademik hendaklah memastikan jumlah pelajar yang dicatatkan di dalam Jadual Waktu Peperiksaan adalah betul mengikut data SIMS untuk memastikan jumlah kertas soalan yang dicetak adalah mencukupi.

6. UiTM Cawangan / Fakulti / Pusat Akademik hendaklah memastikan tempoh masa peperiksaan di dalam JWP adalah sama dengan tempoh masa peperiksaan yang tercatat di atas kertas soalan peperiksaan akhir.

7. Masa peperiksaan adalah seperti berikut :

Hari Sabtu – Khamis		**Hari Jumaat**	
Pagi	Petang	Pagi	Petang
9.00	2.15	8.30	2.45

8. UiTM Cawangan / Fakulti /Pusat Akademik boleh menyemak draf Jadual Waktu Peperiksaan Akhir di dalam sistem SIMS iaitu **di skrin 5.5 (Laporan Jadual Waktu Peperiksaan Mengikut Tarikh/Kampus/Fakulti)** dan mencetak sendiri draf Jadual Waktu Peperiksaan Akhir mengikut format yang diperlukan.

Catatan: Kod kursus *Common* yang terdapat dalam Draf Jadual Waktu Peperiksaan ialah kod kursus dari Akademi Pengajian Bahasa, Akademi Pengajian Islam Kontemporari dan kod kursus yang digunapakai oleh lebih dari satu (1) program di fakulti / UiTM Cawangan.

DISEDIAKAN OLEH: BAHAGIAN PENILAIAN AKADEMIK, UiTM SHAH ALAM

FMM/Meeda

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI
UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN

IKLAN TAWARAN KHIDMAT PEMBANTU PENGAWAS PEPERIKSAAN AKHIR DISEMBER 2018

1. Calon yang berkelayakan adalah diperlukan untuk mengisi jawatan di atas mengikut syarat-syarat perlantikan seperti berikut :

   (a) Warganegara Malaysia (Bumiputera).

   (b) Pemohon mestilah berumur 17 tahun ke atas tetapi tidak melebihi 30 tahun pada tarikh permohonan dibuat. Pemohon yang belum mencapai umur 18 tahun hendaklah mendapat kebenaran ibu/bapa/penjaga.

   (c) Sihat tubuh badan.

   (d) Keutamaan akan diberi kepada anak-anak staf UiTM. Ahli keluarga yang lain atau kenalan juga boleh dipertimbangkan. Staf UiTM yang terbabit akan dianggap sebagai rujukan perwatakan pemohon.

   (e) Kelayakan minimum sekurang-kurangnya tamat Tingkatan 5 atau mempunyai SPM atau setaraf dengannya.

   (f) Pelajar UiTM / Bekas Pelajar UiTM / Staf Akademik UiTM tidak dibenarkan memohon.

   (g) Calon-calon hendaklah komited dengan bidang tugas.

   (h) Pihak UiTM boleh menamatkan tempoh perkhidmatan Pembantu Pengawas pada bila-bila masa, jika didapati melanggar etika dan peraturan yang ditetapkan.

2. Taraf Jawatan - Sambilan (mengikut tempoh peperiksaan iaitu bermula dari **27 Disember 2018** hingga **20 Januari 2019).**

3. Kadar Elaun - RM 4.00 sejam.

4. Calon yang berminat sila dapatkan Borang Permohonan dan permohonan yang lengkap diisi hendaklah **dikembalikan sebelum atau pada 26 November 2018 (Isnin)** kepada :

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI
UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN
77300 MERLIMAU
MELAKA

Rujukan Fail : 600-UiTMKJ (FPA 2/1)
Tarikh : 14 November 2018

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport **(Kemaja-T tidak dibenarkan)**

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI
UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN

BORANG PERMOHONAN SKIM KHIDMAT PEMBANTU PENGAWAS PEPERIKSAAN (PEPERIKSAAN AKHIR DISEMBER 2018)

i. Pemohon mestilah berumur 17 tahun ke atas tetapi tidak melebihi 30 tahun pada tarikh permohonan dibuat. Pemohon yang belum mencapai umur 18 tahun hendaklah mendapat kebenaran ibu/bapa/penjaga.

ii. Sila isikan semua maklumat di **Bahagian A hingga E sahaja.**

iii. Sila lampirkan salinan **Kad Pengenalan**, salinan **Sijil SPM**, Salinan **Sijil Berhenti Sekolah** dan salinan **Penyata Bank** (boleh diserahkan kemudian).

iv. **Dua (2) keping gambar** terbaru berukuran passport (Kemaja-T tidak dibenarkan).

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : ______________________

Tarikh Lahir : ______________________

Alamat Rumah : ______________________

____

No. Kad Pengenalan : ______________________

No. Telefon (H/P) : ______________________

Tahun Menduduki SPM : ______________________

Nama Sekolah : ______________________

B. MAKLUMAT IBU BAPA / PENJAGA

Nama Ibu/Bapa/Penjaga : ______________________

Pekerjaan : ______________________

Alamat Majikan : ______________________

____

No Telefon : ______________________

C. MAKLUMAT STAF UiTM YANG BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP PERWATAKAN PEMOHON

Nama Staf : ______________________________

Hubungan Dengan Pemohon : ______________________________

Jawatan : ______________________________

No. Pekerja UiTM : ______________________________

Bahagian/Jabatan/Unit/Fakulti: ______________________________

No. Telefon Pejabat : ______________________________

D. PENGAKUAN OLEH PEMOHON

Saya mengaku semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan Pemohon **Tarikh**

______________________ ______________________

E. KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA (bagi pemohon bawah umur 18 tahun sahaja)

Saya ______________________________ No. K/P ______________________

adalah ibu/bapa/penjaga* kepada ______________________________

No. K/P ______________________________ dengan ini memberi kebenaran kepada

______________________________ untuk menyertai Skim

Pembantu Pengawas Peperiksaan Universiti Teknologi MARA.

______________________ ______________________

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga **Tarikh**

Sila kembalikan borang yang telah diisi kepada:

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI
UiTM CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN
77300 MERLIMAU
MELAKA

Borang yang lengkap hendaklah dihantar sebelum atau pada
26 NOVEMBER 2018 (ISNIN)

F. UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK, FPA

Permohonan ini: ☐ **DISOKONG** ☐ **TIDAK DISOKONG**

____
Tandatangan & Cop
Dekan/Timbalan Dekan HEA

____
Tarikh

[**Nota** : Borang yang **TIDAK LENGKAP** atau **TIDAK DITANDATANGANI** tidak akan diproses **]**

USER : HIZAM

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MAKLUMAT PENTING UNTUK SEMUA PENTADBIR SISTEM EMS

1	Sila muatturun pangkalan data sistem mengikut kampus fakulti masing-masing. Sila click pada **"Enable content"** sebelum mencetak laporan-laporan.
2	Pangkalan data sistem yang telah dimuatturun akan disimpan pada *default folder* downloads
3	Fail pangkalan data yang dimuatturun merupakan fail **Microsoft Access** yang boleh dibuka pada versi *2000* dan ke atas.
4	Sila pastikan tarikh peperiksaan yang telah disiarkan pada semua kod kursus adalah **betul**. Jika ada perubahan tarikh peperiksaan selepas jadual muktamad diumumkan sila maklumkan kepada saya dengan kadar **SEGERA**.
5	Sila pastikan juga **tiada kod tercicir** di kampus fakulti masing-masing
6	Berhubung **pelajar GT** yang lewat bayar yuran selepas enrolmen kampus fakulti dimuatturun, senarai **nombor meja pelajar tidak akan wujud** di dalam sistem. Oleh itu kampus fakulti hendaklah menguruskan kes-kes ini secara manual dengan menentukan sendiri nombor meja peperiksaan dan memaklumkan kepada Ketua Pengawas yang bertugas
7	Begitu juga dengan kes pelajar yang memohon **CK, Menarik Diri, Meninggal dan BAR peperiksaan** . keluluan selepas rekod enrolmen kampus fakulti dimuatturun, maka senarai pelajar tidak akan **wujud dalam senarai nombor meja peperiksaan** . Kes-kes seperti ini pegawai di HEA hendaklah mengenalpasti senarai pelajar tersebut dan dimaklumkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan untuk perhatian.
8	**Fail pangkalan data untuk cetak dan bungkus** hanya untuk perhatian **Arau (Perlis), Permatang Pauh (Pulau Pinang)** dan **Kampus Alor Gajah (Melaka)** sahaja
9	**Jadual pengawasan** yang dijana oleh sistem **sebaiknya dimurnikan terlebih dahulu** oleh AJK peperiksaan sebelum diedarkan kepada pengawas-pengawas peperiksaan.
10	Mohon PDFkan semua laporan *(report)* yang dialtifkan sahaja pada pangkalan data kampus fakulti masing-masing sebelum dicetak
11	Mohon tidak memaklumkan *(reveal)* login dan katalaluan sistem ini kepada staf yang tidak berurusan dalam Sistem Pengurusan Peperiksaan (EMS). Applikasi WEB ini memantau setiap transaksi capaian ke sistem berdasarkan id login dan password yang diberikan.
12	Sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan En Jamal Othman di talian 04-3822626, 0194806379 atau *jamalothman@ppinang.uitm.edu.my*

OK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MUATTURUN FAIL-FAIL SISTEM PENGURUSAN PEPERIKSAAN - EMS

KOD - KAMPUS FAKULTI	M3AT - JASIN - FAKULTI PERLADANGAN & AGROTEKNOLOGI
PENGERUSI PEPERIKSAAN	PM Dr Asmah Awal
PENOLONG PENDAFTAR	En Muhammad Haikal Mohd Fisal
PEGAWAI EKSEKUTIF/ PEMBANTU TADBIR	En Mohd Hizam Mohd Nor
TARIKH MULA GUNA SISTEM	01-Sep-17
TEMPOH LANTIKAN	1 Apr 2019-31 Mac 2020
SURAT PELANTIKAN	LantikanPenyelarasSPP_FPA.pdf
JUMLAH PERUNDINGAN/SESI PEPERIKSAAN	RM 900/SESI
SKOP PERUNDINGAN	Penempatan Tempat Peperiksaan, No Meja, Pengurusan Peperiksaan dan Jadual Pengawasan
FAIL KEPERLUAN DATA-DATA PEPERIKSAAN	M3AT-AnalisisPengawasanPengawasPeperiksaan.xls
FAIL PANGKALAN DATA EMS	M3AT-ExamTimetableSystemReportGenerating.mdb
ANALISIS PENGGUNAAN BILIK	JadualPenggunaanVenue-M3AT.xls
FAIL KOD-KOD SETARA	kodsetara.xls