

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 1/9

**PROSEDUR
PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN
PK.UiTM.FPA.(O).04**

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
T/Tangan			
Nama	Muhammad Haikal Mohd Fisal	Dr Alawi Sulaiman	Prof Madya Dr Asmah Awal
Jawatan	Penolong Pendaftar (Akademik)	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	25/3/2019	25/3/2019	25/3/2019



FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiT.M.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 2/9

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

HALAMAN DIPINDA

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 3/9

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	5
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	6
7.	Rekod Kualiti	8
8.	Lampiran	8

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 4/9

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan urusan penyediaan jadual waktu pengajaran dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti FPA.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengurusan FPA untuk memastikan pengendalian dan pemantauan pengajaran dapat dilaksanakan oleh Staf FPA.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

BIL.	NO. RUJUKAN	JENIS
1.	MK-UiTM-FPA-03	MANUAL KUALITI
	a. Seksyen 3.3.1	Pendaftaran Program
	b. Seksyen 3.3.2	Pendaftaran Kursus
	c. Seksyen 4.2.4	Kawalan Rekod
	d. Seksyen 6.2	Pengurusan Sumber Manusia
	e. Seksyen 6.3	Infrastruktur
	f. Seksyen 7.5.1	Kawalan Proses

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01	
	TARIKH KUATKUASA : 25/03/19	
	MUKA SURAT : 5/9	

4.0 DEFINISI

- Jawatankuasa : Kumpulan pensyarah yang bertanggungjawab ke atas penyediaan jadual waktu pengajaran.
- Kuliah : Proses pengajaran yang berkaitan dengan kursus yang ditugaskan dalam bentuk teori di bilik kuliah.
- Makmal : Proses pengajaran yang berkaitan dengan kursus yang ditugaskan dalam bentuk amali di bilik makmal dan di ladang (makmal luaran).

5.0 SINGKATAN

- FPA : Fakulti Perladangan dan Agroteknologi
- JW JWK : Jawatankuasa Jadual Waktu Kuliah
- D : Dekan
- TDA : Timbalan Dekan Akademik
- KPP : Ketua Pusat Pengajian
- Ko : Koordinator Program
- PP(A) : Penolong Pendaftar (Akademik)
- PE(A) : Pegawai Eksekutif (Akademik)
- KB : Ketua Bidang
- PS : Pensyarah
- KS : Kontek Syarahan

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. KELUARAN : 01
		NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 6/9

- ICReSS System : Integrated Course Registration and Scheduling
- ATS : Amanah Tugasan Syarahan
- HEA : Hal Ehwal Akademik

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	A. PENGUMPULAN MAKLUMAT JADUAL WAKTU
PP(A)	<ol style="list-style-type: none"> Keluarkan notis penyediaan jadual waktu pengajaran pada minggu ke-12 selepas semester bermula. Edarkan borang FPA/JW01-07/01 kepada semua Ko dan FPA/JW01-07/02 kepada semua KPP setiap peringkat pengajian.
Ko	<ol style="list-style-type: none"> Bincang dengan KPP dan KB berkenaan pengagihan KS pensyarah berdasarkan pelan pengajian program masing-masing. Isikan borang FPA/JW01-07/01. Borang FPA/JW01-07/01 diserahkan kepada KPP setiap peringkat pengajian selewat-lewatnya 2 minggu selepas penerimaan dari PP(A).
KPP	<ol style="list-style-type: none"> Kumpulkan borang FPA/JW01-07/01 dari Ko dan isi borang FPA/JW01-07/02 berdasarkan kepada borang maklumat tersebut.

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiT.M.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 7/9

	7. Menyerahkan borang FPA/JW01-07/02 kepada PP (A)
PP (A)	8. Kumpulkan borang FPA/JW01-07/02 dari KPP setiap peringkat pengajian dan isi borang FPA/JW02-07/03. 9. Hantar borang FPA/JW02-07/03 kepada fakulti luar yang berkenaan.
KPP	10. Menyediakan ATS setiap pensyarah. 11. ATS diserahkan kepada TDA untuk semakan. 12. ATS yang telah disemak oleh TDA diserahkan kepada AJK JWK
	B. PENYEDIAAN JADUAL WAKTU
JK JWK	13. Memasukan maklumat ATS ke dalam ICReSS. 14. Serahkan draf jadual yang telah disediakan kepada KPP/Ko untuk semakan.
KPP/Ko	15. Semak draf jadual waktu yang diterima dari JK JWK dan kembalikan kepada JK JWK 16. Laporkan kepada JK JWK jika terdapat pindaan.
JK JWK	17. Buat pindaan (JIKA ADA) 18. Serahkan pindaan kepada KPK/Ko 19. Sediakan draf yang baru berdasarkan pindaan KPP/Ko.

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01	
	TARIKH KUATKUASA : 25/03/19	
	MUKA SURAT : 8/9	

	20. Serahkan draf yang telah dipinda kepada KPP untuk semakan TDA.
KPP	21. Serahkan draf yang telah dipinda kepada JK JWK untuk semakan TDA.
TDA	22. Semakan draf jadual waktu untuk pengesahan Dekan.
Dekan	23. Nilai dan sahkan jadual waktu yang disediakan oleh JK JWK.
PE(A)	<p>24. Edarkan jadual waktu yang telah disahkan kepada semua KPP, Ko P dan staf makmal.</p> <p>25. Tampal jadual waktu yang telah disahkan di papan kenyataan untuk rujukan pelajar.</p>
PS	26. Maklumkan kepada KPP/Ko jika perlu pindaan pada jadual waktu yang telah disahkan pada awal semester dengan menggunakan borang FPA/JW01-07/04.
JK JWK	27. Kemaskini jadual waktu setiap awal minggu sehingga minggu kedua semester jika terdapat sebarang perubahan.
PE(A)	<p>28. Edarkan jadual waktu terkini kepada semua KPP, P dan P dan tampal di papan kenyataan untuk rujukan pelajar dan di luar semua bilik kuliah.</p> <p>29. Membuat Salinan Jadual untuk simpanan HEA.</p>

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UiTM.FPA.(O).04
		NO. KELUARAN : 01
	PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PENGAJARAN	NO. PINDAAN : 01
		TARIKH KUATKUASA : 25/03/19
		MUKA SURAT : 9/9

7.0 REKOD KUALITI

BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	FPA/JW01-07/01	Pejabat HEA	Berterusan
2.	FPA/JW01-07/02	Pejabat HEA	Berterusan
3.	FPA/JW01-07/03	Pejabat HEA	1 Semester
4.	FPA/JW01-07/04	Pejabat HEA	1 Semester

8.0 LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
A	Carta Alir Prosedur Penyediaan Jadual Waktu
1	Borang FPA/JW01-07/01
2	Borang FPA/JW01-07/02
3	Borang FPA/JW01-07/03
4	Borang FPA/JW01-07/04
5	Templat Jadual Waktu

CARTA ALIR PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU

TANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD/AP/PA
		Penyediaan Jadual Waktu MULA Keluarkan notis penyediaan jadual waktu pengajaran pada minggu ke-12 semester. Edarkan borang FPA/JW01-07/01 kepada semua Ko dan FPA/JW01-07/02 kepada semua KPP setiap peringkat pengajian.	
PP(A)			FPA/JW01-07/01 FPA/JW01-07/02
Ko		Bincang dengan KPP dan KB berkenaan pengagihan KS pensyarah berdasarkan pelan pengajian program masing-masing.	Pelan Pengajian
KPP		Kumpulkan borang FPA/JW01-07/01 dari Ko dan isi borang FPA/JW01-07/02 berdasarkan kepada borang maklumat tersebut. Menyerahkan borang FPA/JW01-07/02 kepada PP (A)	FPA/JW01-07/01 FPA/JW01-07/02
PP(A)		Kumpulkan borang FPA/JW01-07/02 dari KPP setiap peringkat pengajian dan isi borang FPA/JW02-07/03. Hantar borang FPA/JW02-07/03 kepada fakulti luar yang berkenaan.	FPA/JW02-07/03.

KPP		Menyediakan ATS setiap pensyarah.	Draf ATS
TDA		ATS diserahkan kepada TDA untuk semakan.	Draf ATS
KPP		ATS yang telah disemak oleh TDA diserahkan kepada JK JWK.	ATS
JK JWK		<p>Memasukan maklumat ATS ke dalam ICReSS.</p> <p>Serahkan draf jadual yang telah disediakan kepada KPP/Ko untuk semakan.</p>	ICReSS
KPP/Ko		<p>Semak draf jadual waktu yang diterima dari AJK JWK dan kembalikan kepada JK JWK</p> <p>Laporkan kepada JK JWK jika terdapat pindaan.</p>	Draf Jadual waktu

TDA	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{Pindaan} Decision -- "Tiada Pindaan" --> Process1[] Decision -- "Pindaan" --> Decision </pre>	Semakan draf jadual waktu untuk pengesahan Dekan.	Draf Jadual waktu
D		Nilai dan sahkan jadual waktu yang disediakan oleh JK JWK.	Jadual Waktu
PE(A)		<p>Edarkan jadual waktu yang telah disahkan kepada semua KPP, Ko P dan staf makmal.</p> <p>Tampal jadual waktu yang telah disahkan di papan kenyataan untuk rujukan pelajar.</p>	Jadual Waktu
P		<p>Maklumkan kepada KPP/Ko jika perlu pindaan pada jadual waktu yang telah disahkan pada awal semester dengan menggunakan borang FPA/JW01-07/04.</p>	Borang FPA/JW01-07/04.
PE(A)		<p>Edarkan jadual waktu terkini kepada semua KPP, P dan P dan tampal di papan kenyataan untuk rujukan pelajar dan di luar semua bilik kuliah.</p> <p>Membuat Salinan Jadual untuk simpanan HEA.</p>	Jadual Waktu
		TAMAT	

JADUAL 1 : KEPERLUAN TENAGA PENGAJAR MENGIKUT KURSUS**FAKULTI/KAMPUS : FPA UTM JASIN****SEMESTER : MAC****TAHUN : 2018**

Program	Kursus	Bilangan Pelajar	Syarahan			Tutorial			Makmal / Studio			Jumlah Bebas Js + Jt + Jm
			S	Ks	Js	T	Kt	Jt	M	Km	Jm	
AT110	AGR122-CS	75	2	3	6				2	3	6	12
	AGR142-CS	75	2	5	10							10
	FPA100	75	0						4	3	12	12
	AGR113-PM (AGRI)	325	3	11	33							33
	AGR182-CS	325	3	11	33							33
	FPA150	325								4	11	44
	AGR231-SC	240	2	8	16				2	8	16	32
	AGR232-CS	240	2	8	16							16
	FPA200	240			0				4	8	32	32
	FPA210	325			0				2	2	4	4
	AGR242-AB	323	2	12	24				2	12	24	48
	AGR244-CP	323	3	12	36							36
	AGR255-PM	323	2	12	24							24
	AGR272-CS	323	3	12	36							36
	AGR313-PM (AGRI)	98	3	4	12							12
	AGR318-AB	98	2	4	8				2	4	8	16
	AGR323-PM(AGRI)	98	3	4	12							12

	FPA310	323					3	6	18	18
	AGR390	390					6	7	42	42
	AGR251	15	2	1	2					2
	AGR154	5	2	1	2		2	1	2	4
	AGR363	10	3	1	3					3
	AGR358	10	2	1	2		2	1	2	4
	AGR302	10	3	1	3					3
	AGR256	5	3	1	3					3
	AT220									
	AGR403	30	3	1	3					3
	AGR405	30	3	1	3					3
	AGR411	30	2	1	2		2	1	2	4
	AGR422	90	3	3	9					9
	FPA400	30	0	0	0		4	1	4	4
	AGR499	90	3	3	9					9
	AGR464	90	2	3	6		2	3	6	12
	AGR462	30	3	1	3			2	1	2
	FPA450			0			4	1	4	4
	FPA420			0			2	1	2	2
	AGR513	150	3	5	15					15
	AGR514	120	2	4	8		2	4	8	16
	AGR521	150	2	5	10		2	5	10	20
	AGR524	150	2	5	10		2	5	10	20
	AGR553	120	3	4	12					12

	AGR569	120	3	4	12							12
	FPA570	150		0				2	5	10		10
	AGR612	240	3	8	24							24
	AGR615	240	3	8	24							24
	AGR626	240	3	8	24							24
	FPA630	240	3	8	24							24
	AGR638	180	2	6	12			2	6	12		24
	AGR657	180	3	6	18							18
	AGR668	180	3	6	18							18
	FPA690	180	0					2	6	12		12
<hr/>												
AT222	AGR403	30	3	1	3							3
	FPA405	30	3	1	3							3
	AGR411	30	2	1	2			2	1	2		4
	AGR453	30	3	1	3							3
	AGR454	30	2	1	2			2	1	2		4
	AGR519	30	2	1	2			2	1	2		4
<hr/>												
AT226	AGR403	30	3	1	3							3
	FPA405	30	3	1	3							3
	AGR411	30	2	1	2			2	1	2		4
	AGR453	30	3	1	3							3
	AGR454	30	2	1	2			2	1	2		4
	AGR519	30	2	1	2			2	1	2		4

AT223	FPA400	30					4	1	4	4
AGR442	30	3	1	3						3
AGR482	30	3	1	3						3
AGR425	30	3	1	3						3
FPA405	30	3	1	3						3
AGR423	30	3	1	3						3
AGR453	30	3	1	3						3
AGR662	30	3	1	3						3

 **AMALI LADANG, LATIHAN INDUSTRI DAN PROJEK TAHUN AKHIR**

Penerangan :

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| S - Jam syarahan seminggu | Ks - Bilangan kumpulan syarahan | Js - Jumlah kecil syarahan seminggu | = Ks x S |
| T - Jam tutorial seminggu | Kt - Bilangan kumpulan tutorial | Jt - Jumlah kecil tutorial seminggu | = Kt x S |
| M - Jam makmal/studio | Km - Bilangan kumpulan makmal/studio | Jm - Jumlah kecil makmal seminggu | = Km x S |

Tarikh : _____
Dekan / Pengarah Kampus : _____
Nama (_____)

JADUAL 2 : KEPERLUAN TENAGA PENGAJAR MENGIKUT BIDANG**FAKULTI / KAMPUS : FPA / UITM JASIN****SEMESTER : MAC**

TAHUN : 2018					
Bidang	Jumlah Jam	Keperluan Pensyarah (ATS:15)	Pensyarah Yang Sedia Ada	Tambahahan Pensyarah Yang Diperlukan	Catatan
Sains Tanah	62	6	6	0	KPP -1 Koordinator -2
Agronomi/Pengeluaran Tanaman	192	12	6	6	KPP -1 Koordinator -1
Pengurusan Perladangan					
i. Pengurusan	90	6	6	0	TD HEP -1
ii. Agribusiness	118	7	4	3	Koordinator -1
Perlindungan Tanaman	141	10	10	0	Pen. Rektor -1
Kejuruteraan Pertanian	149	10	6	4	TDA-1
Agrobioteknologi	58	4	4	0	Koordinator -1
Jumlah	810	55	42	13	

***PTFT = 18 JAM / MINGGU**

Catatan :

- a) Pensyarah menjalankan kerja pentadbiran
 b) Pengarah Kampus / Timbalan Pengarah Kampus / Dekan Fakulti memberi kuliah
 c) Lain-lain (sila nyatakan)

Tandatangan Pengarah Kampus /
Dekan Fakulti :

Tarikh :

* Sila nyatakan keperluan tenaga pengajar berkenaan sama ada seperuh masa / sambilan.

KEPERLUAN KOD SERVICING BAGI IJAZAH SARJANA MUDA MAC 2019 - JUL 2019

BIL.	KOD	CT HOUR	GROUP	NO. OF STUDENT	GROUP	REMARKS	DEPT
1	ACC406	3	1	30	AT2201A, AT2231A	mass lecture (1:60)	
2	ACC416	3	1	19	AT2202A		ACC
3	CSC405	2	4	120	AT2201A, AT2202A, AT2202B, AT2202C	mass lecture (1:60)	
4	MAT417	3	3	90	AT2222A, AT2231A, AT2262A		
5	STA408	3	4	90	AT2204A, AT2204B, AT2204C		FSKM
6	QMT412	3	1	30	AT2232A		
7	COM421	3	4	107	AT2205A, AT2205B, AT2205C, AT2205D	mass lecture (1:60)	MASSCOM
8	CTU551	2	1	60	AT2201A, AT2221A, AT2231A	mass lecture (1:60)	
9	CTU555	2	4	120	AT2203A, AT2203B, AT2233A, AT2223A	mass lecture (1:60)	ACIS
10	ELC501	2	5	150	AT2203A, AT2203B, AT2262A, AT2232A, AT2222A		
11	ELC650	2	6	180	AT2204A, AT2204B, AT2204C, AT2224A, AT2264A, AT2234A		
12	TMC401	2	7	210	AT2202A, AT2202B, AT22222A, AT2232A, AT2262A		APB
13	TMC451	2	5	150	AT2204A, AT2203A, AT2203B, AT2233A, AT2223A		
14	TMC501	2	6	180	AT2204A, AT2204B, AT2204C, AT2264A, AT2234A, AT2224A		
15	EET690	0	4	107	AT2205A, AT2205B, AT2205C, AT2205D		

16	MGT400	3	4	120	AT2202A, AT2202B, AT2202C, AT2202D	mass lecture (1:60)
17	MGT430	3	3	90	AT2204A, AT2204B, AT2204C	mass lecture (1:60)
18	ENT600	3	4	120	AT2205A, AT2205B, AT2205C, AT2205D	mass lecture (1:60)
19	ECO410	3	1	30	AT2232A	FPP
20	ECO411	3	1	14	AT2233A	
21	MGT556	3	1	30	AT2234A	
22	HRM530	3	1	30	AT2233A	
23	FIN420	3	4	100	AT2206A, AT2206B, AT2206C, AT2206D	
24	HBU111	1	1	30	AT2201A, AT2221A, AT2231A, AT2261A	HEP
25	HBU121	1	2	60	AT2202A, AT2262A, AT2222A	
26	HBU131	1	2	60	AT2223A, AT2223A	
27	CHM420	4	1	30	AT2221A	
28	BIO400	3	1	30	AT2221A	FSG
29	BIO462	4	0	0	TIADA PELAJAR	
30	PHY400	4	1	30	AT2221A	

Borang Perubahan Jadualwakidu Kufiah

Nama Pensyarah :
Tanik Pindaan :

Justifikasi Penugahan

Diluluskan Oleh :

Disahkan oleh :

