

 FAKULTI PERLADANGAN DAN AGROTEKNOLOGI UiTM CAWANGAN MELAKA, KAMPUS JASIN

|  |
| --- |
| **BORANG KEBENARAN MENJALANKAN PERJUMPAAN SELEPAS WAKTU PERDANA** |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON** |
| **Nama Pemohon** |  | **No. Pelajar** |  |
| **Program**  |  | **No. HP:** |  |
| **BAHAGIAN B: MAKLUMAT AKTIVITI** |
| **Nama Aktiviti** |  |
| **Tempat**  |  |
| **Penganjur** |  |
| **Tarikh Mula** |  | **Masa Mula** |  | **Tarikh Tamat**  |  | **Masa Tamat** |  |
| **Peringkat**  | Universiti/ Fakulti/ Kelab/ Program \*Sila potong yang tidak berkenaan |
| **BAHAGIAN C: MAKLUMAT AHLI** \*Sila buat lampiran jika lebih 4 orang ahli |
| **Nama** | **Nombor Matrik** | **Catatan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **BAHAGIAN D: PENGESAHAN PELAJAR**Dengan ini saya memperakui bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya memahami bahawa Pejabat Hal Ehwal Pelajar adalah diberi kuasa untuk menyokong dan meluluskan bagi menjalankan perjumpaan selepas waktu perdana. Saya bersetuju untuk mematuhi segala peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa seperti yang ditetapkan. Saya juga faham bahawa jika pihak saya memberikan maklumat palsu, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas saya.**Nama:** **Tandatangan Pelajar & Tarikh** |
| **BAHAGIAN E: PENGESAHAN PENASIHAT**Saya menyokong aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan mengikut peraturan yang ditetapkan.**Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cop Rasmi & Tarikh** | **BAHAGIAN F: KELULUSAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR****Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cop Rasmi & Tarikh** |
| **Catatan:** | **Catatan:** |

**\*SILA KEMUKAKAN BORANG YANG TELAH LENGKAP BERSAMA-SAMA DENGAN DOKUMEN SOKONGAN SELEWAT-LEWATNYA 3 HARI SEBELUM PERJUMPAAN BAGI MENDAPATKAN KELULUSAN \* WAKTU PERDANA (8.00 A.M- 6.00 P.M)**

**S.K.: 1. POLIS BANTUAN, UiTM CAWANGAN MELAKA, KAMPUS JASIN. 2. BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR, FPA.**