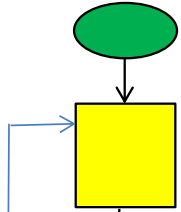
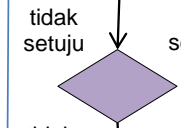
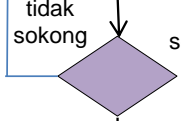
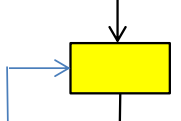
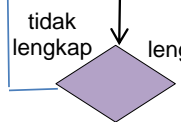
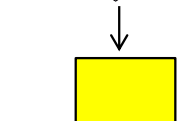
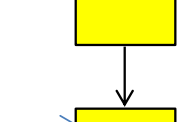

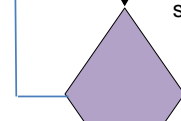
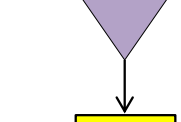
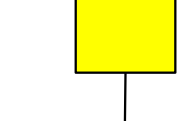
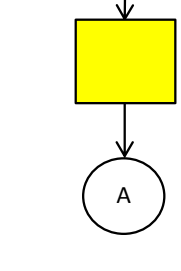


CARTA ALIR PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
PEL/PENASIHAT		Mula	
KPP/KOOR/ PENASIHAT		Muat turun borang C di laman web http://fpa.uitm.edu.my dan hantar permohonan kertas kerja dan borang C	BORANG C: 100-FPAKJM(HEP 35/6/3) pind.2/2018
TDHEA/TDHEP/TDPJI		Semak dan sahkan borang dan kertas kerja permohonan aktiviti	
PEL/PENASIHAT		semak dan sokong permohonan aktiviti	
PE/KERANI BHEP		hantar dokumen ke BHEP	
SETIAUSAHA/ URUSETIA TAPA		terima dan semak dokumen permohonan	
SETIAUSAHA/ URUSETIA TAPA		bawa dokumen permohonan ke Mesyuarat Pra TAPA untuk sokong dan sah	
PENGARAH PROJEK/ PENASIHAT/ JAWATANKUASA TAPA		Email pelajar/penasihat untuk pembentangan program	
PE/KERANI BHEP		pembentangan permohonan aktiviti	
SETIAUSAHA/ URUSETIA TAPA		terima dokumen terkini jika ada pembetulan	
PE/KERANI BHEP		bawa dokumen permohonan Mesyuarat Induk TAPA untuk kelulusan	
			

<p>SETIAUSAHA/ URUSETIA TAPA</p> <p>PEL/PENASIHAT</p> <p>TDHEP/HEA/PE BHEP/BHEA</p> <p>PE/KERANI BHEP</p>	<pre> graph TD A((A)) --> B[] B --> C[] C --> D{ } D -- tidak lulus --> C D -- lulus --> E[] E --> F(()) </pre>	<p>keluar surat kelulusan permohonan</p> <p>isi borang permohonan pertukaran sekiranya ada perubahan program (nama/tarikh/tempah/masa)</p> <p>semak dan beri kelulusan</p> <p>sesalinan borang kebenaran pertukaran kepada pelajar/penasihat</p> <p>Tamat</p>	<p>400-UiTMKJ (FPA 29/3/2)</p> <p>UiTM/BHEP-FPA2018</p> <p>kelulusan diberi kepada perubahan program yang tidak melibatkan penambahan peruntukan kewangan</p>
---	---	---	---