UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN
(P.A.BAB C / 40)

NAMA : .....

JAWATAN : .....

BAHAGIAN / UNIT : .....

TARIKH PERMOHONAN : .....

BIL	TARIKH	HARI	MASA		JUMLAH		TUGAS YANG DILAKUKAN
			DARI	HINGGA	JAM	MINIT	
			JUMLAH JAM		..... JAM ..... MINIT		
			..... JUMLAH JAM ÷ 9 (jam dalam sehari) = ... HARI				

CATATAN:
1. Kelulusan Cuti Gantian tertakluk kepada Rektor / Ketua Bahagian / Unit
2. Cuti Gantian hanya sah dalam masa 6 bulan daripada tarikh permohonan
3. Salinan Kad Perakam Waktu hendaklah disertakan

..... (Tandatangan Pemohon)

..... (Disahkan oleh Rektor / Ketua Bahagian)

UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI GANTIAN

PERMOHONAN CUTI GANTIAN TUAN / PUAN ADALAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN SEBANYAK ..... HARI KERANA TELAH MENJALANKAN KERJA LEBIH MASA SEBAGAIMANA TERCATAT DI ATAS.

Tandatangan Pegawai : .....

Tarikh : .....