



PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN MELAKA KAMPUS JASIN

Tarikh :

Kepada
Penolong Bendahari
Universiti Teknologi MARA Cawangan Melaka
Kampus Jasin, 77300 Jasin
MELAKA

Melalui
Ketua-ketua Bahagian
Universiti Teknologi MARA Cawangan Melaka
Kampus Jasin, 77300 Jasin
MELAKA

Tuan,

TUNTUTAN BAYARAN KERANA MENGGUNAKAN WANG SENDIRI

Dimaklumkan bahawa saya telah menggunakan wang sendiri sebanyak

bagi perbelanjaan Program _____

Penyata bayaran adalah seperti Lampiran 1

Bersama-sama ini disertakan resit-resit perbelanjaan yang telah disahkan untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

Disahkan oleh:

Nama : _____

No.K/p : _____

No Pekerja : _____

Jawatan : _____

PENYATA PERBELANJAAN UNTUK PROGRAM/PROJEK YANG TELAH DIADAKAN

NAMA PROGRAM : _____

TEMPAT : _____

TARIKH PROGRAM : _____

BIL	BUTIR PERBELANJAAN	NO RESIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH PERBELANJAAN					
TOLAK JUMLAH WANG YANG DIAMBIL					
BAKI YANG PERLU (DIKEMBALIKAN) DITUNTUT					

Nota:

Sila pastikan semua resit perbelanjaan telah disahkan oleh Pusat Tanggungjawab ATAU pegawai yang dilantik sebagai penyelaras program/projek/aktiviti