



BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010)

BAHAGIAN SARAAN DAN PERKHIDMATAN
JPSM, PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
SELANGOR

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin selama hari mulai dari tarikh dijangka bersalin (EDD)*/ lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu mulaihingga Tarikh dijangka bersalin saya ialah pada.....
2. Jumlah Cuti Bersalin yang telah diambil sebelum ini adalah sebanyak daripada jumlah maksimum 300 hari.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik / hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

Jawatan :

No. Pekerja :

Tarikh :

KETUA BAHAGIAN / FAKULTI / CAWANGAN	
<input type="checkbox"/> LULUS Tandatangan Ketua: Nama : Jawatan / Cop Rasmi: Tarikh :
<input type="checkbox"/> TIDAK LULUS	
Ulasan :	
.....	
.....	

*EDD – expected delivery date

* **PERHATIAN** : Permohonan Cuti Bersalin hanya akan diproses setelah pihak kami menerima Surat Aduan Bersalin daripada Klinik / Hospital Kerajaan atau Swasta.